

FORMULAIRE B : Demande de réservation d'installations scolaires

DEMANDE DE RÉSERVATION D'INSTALLATIONS SCOLAIRES (un formulaire par groupe, âge, activité)

Remettre les formulaires au bureau de réservation – recbookings@whitehorse.ca

Centre des Jeux du Canada / Télécopieur : 668-8675 / Téléphone : 633-8518

Permission spéciale
requis

Les écoles ne sont pas disponibles pendant les jours fériés, les journées pédagogiques, la tenue d'un scrutin et les travaux d'entretien prévus.

Organisme :				Activité :	
Catégorie :	À but non lucratif	Commercial	Privé	Rassemblement politique ou religieux	Camp d'été
Âge des participants :		Nbre de participants :		Droit d'entrée exigé? Vente de biens?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Personne-ressource :				Tél. (jour) :	
Courriel :				Tél. (soir) :	
Adresse postale :				Code postal :	

	Demande de réservation (écrire lisiblement en lettres détachées)	Réservation confirmée À remplir par le bureau de réservation
École		
Installations requises		
Encercler les jours requis	Lun. Mar Mer. Jeu. Ven. Sam. Dim.	
Heures (début et fin)		
Heures (début et fin)		

Autres renseignements à propos de votre activité ou programme :

Au nom de mon organisme, j'accepte par la présente de me conformer à l'ensemble des règlements, règles et procédures établis par la Ville de Whitehorse, le ministère de l'Éducation, la Commission scolaire francophone du Yukon et l'école.

Signature de la personne-ressource : _____ Preuve d'assurance reçue :

DATES LIMITES IMPORTANTES	
ÉTÉ	ANNÉE SCOLAIRE
Date de retour des clés : 31 août	Date de retour des clés : 15 juin
Date limite de réservation : 1^{er} avril	Date limite de réservation : 1^{er} juin
Date limite de réservation de terrain extérieur : 1^{er} mars	

Signataire autorisé pour la PERMISSION SPÉCIALE : _____

Signature du représentant de la Ville : _____	Date de réception par le bureau de réservation : _____
---	--